

CARTA NOTIFICANDO AL TRABAJADOR LA MODIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO (REDUCCIÓN JORNADA)

EMPRESA: (1)

(2) En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Sirva la presente para comunicarle que, con efectos del próximo..... de..... de, su jornada laboral será reducida, pasando usted a desempeñar sus funciones habituales en una jornada semanal de(3) horas, en lugar de lashoras semanales que viene realizando.

Dicha modificación de sus condiciones laborales obedece, como usted bien sabe, a la necesidad de reorganizar los recursos humanos existentes en la empresa para hacer frente a las nuevas necesidades de producción de la empresa, de tal manera que se favorezca nuestra posición competitiva en el mercado y se alcance una mejor respuesta a las exigencias de la demanda; todo ello de conformidad con

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

