

## COMUNICACIÓN DEL NACIMIENTO DE HIJO/A A EFECTOS DE LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO POR NACIMIENTO Y CUIDAD DEL MENOR (ANTERIOR DESCANSO POR MATERNIDAD O PATERNIDAD)

A la Dirección de la empresa: (....)

En (....), a (....) de (.....) de (....)

Muy Sres. Míos:

D./Dña. (....) con documento nacional de identidad (....), como trabajador/a de la empresa me pongo en contacto con Uds. para comunicarles que el día (....) de (....) de (.....) ha nacido mi hijo/a (.....), por lo que en virtud de lo establecido en el art. 48.4 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores se suspende el contrato de trabajo de forma obligatoria durante las 6 semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto.

**(O como alternativa si nos queremos adelantar:** D./Dña. (....) con documento nacional de identidad (....), como trabajador/a de la empresa me pongo en contacto con Uds. para comunicarles mi próxima paternidad/maternidad, siendo el día (....) de (....) de (.....) la fecha prevista para el nacimiento, por lo que en virtud de lo establecido en el art. 48.4 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores se suspende el contrato de trabajo de forma obligatoria durante las 6 semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto.)

Asimismo les informo que finalizado el periodo obligatorio es mi intención disfrutar de forma ininterrumpida y acumulada las restantes 10 semanas de descanso por el cuidado del menor, lo cual les comunico en fecha de la presente y con un plazo de preaviso superior al recogido en el citado artículo 48.4 del Estatuto de los Trabajadores.

**(O como alternativa:** Asimismo les informo que, finalizado el periodo obligatorio, las 10 semanas que restan del periodo de descanso por cuidado del menor pueden distribuirse a voluntad del trabajador en periodos semanales de forma acumulada o interrumpida hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses, con la única obligación de comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días el disfrute de cada periodo semanal de acuerdo con el citado artículo 48.4 del Estatuto de los Trabajadores.)

Rogándoles acusen recibo de la presente comunicación, reciban un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

**EL TRABAJADOR**

**POR LA EMPRESA**

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos

Sello de la empresa