

SOLICITUD DEL TRABAJADOR A LA EMPRESA DE ELECCIÓN DE TURNO O ADAPTACIÓN DE JORNADA DE TRABAJO POR CURSAR ESTUDIOS PARA OBTENCIÓN DE TÍTULO ACADÉMICO O DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

A la Dirección de la empresa: (....)

En (....), a (....) de (.....) de (....)

Muy Sres. Míos:

D./Dña. (....) con documento nacional de identidad (....), como trabajador de la empresa, con la categoría de (.....), me pongo en contacto con Uds. para comunicarles que, en virtud de lo establecido en el **Art. 23 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores**, vengo a solicitar la adaptación de la distribución de la jornada de trabajo que vengo desempeñando (o, en su caso el turno fijo de mañana/tarde), a fin de hacer efectivo mí derecho a compaginar el desempeño de mí trabajo en la empresa con los estudios/formación que estoy cursando.

Como ustedes saben en la actualidad vengo realizando mi jornada de trabajo en el turno de (.....), con un horario de (.....) horas a (.....).

Sin embargo, y como ustedes también saben, estoy cursando estudios de (....) en (....); y las clases en el mismo se imparten en horario de (....); tal y como se acredita con la certificación del centro educativo que se acompaña. Adjunto también fotocopia de la matrícula.

En consecuencia, solicito la adaptación de mí jornada laboral, autorizándoseme a desempeñar mi trabajo de (....) horas a (....) horas (o, en su caso el turno fijo de mañana/tarde), pues dicho horario sí me permite hacer efectivo mí derecho a compaginar el desempeño de mí trabajo en la empresa con los estudios/formación que estoy cursando.

Entiendo que dichas adaptaciones son razonables y proporcionadas en relación con mis necesidades como persona trabajadora y con las necesidades organizativas o productivas de la empresa.

De conformidad con lo establecido en el precepto estatutario citado, así como en la jurisprudencia que lo interpreta (**Sentencia del TSJ de Galicia de 21 de Octubre de 2019**), solicito que, en el plazo máximo de (....) días, la empresa me comunique la aceptación de la petición o, en su caso, las razones objetivas en las que se sustenta la decisión negativa.

Rogándoles acusen recibo de la presente solicitud, reciban un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

EL TRABAJADOR

POR LA EMPRESA

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos
Sello de la empresa.

Se deben exponer con claridad las adaptaciones de la duración y distribución de la jornada de trabajo, o el cambio de turno que se solicita, para hacer efectivo el derecho a la conciliación del trabajo y los estudios.

También se debe justificar que se cursan con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional o que se asiste a cursos de formación profesional. Las adaptaciones deben ser razonables y proporcionadas en relación con las necesidades de la persona trabajadora y con las necesidades organizativas o productivas de la empresa.

Legislación

Art. 23 R.D.L. 2/2015 Estatuto Trabajadores.