

## NOTIFICACIÓN DE LA EMPRESA AL TRABAJADOR DE NO SUPERACIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA

EMPRESA: (1)  
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Estimado/a Sr./Sra.(....):

Hallándose el contrato de trabajo, concertado entre Ud. y esta empresa el día (....) de (....) de (....), en su fase de período de prueba y antes de la finalización del mismo, lamentamos comunicarle su rescisión con efectos a partir del día (....) de (....) de (.....) al no haber sido superada satisfactoriamente la prueba pactada.

Con el presente escrito le adjuntamos la pertinente propuesta de liquidación o finiquito. En el momento de la firma del mismo tiene Ud. derecho a ser asistido por un representante de los trabajadores, habiéndose dado traslado de esta decisión al comité de empresa/delegado de personal a los efectos oportunos.

Rogándole acuse recibo de ambos documentos, le saluda atentamente.

Recibí el (....) de (....) de (....)

**EL TRABAJADOR**

**POR LA EMPRESA**

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos  
Sello de la empresa

(1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo de quien remite el documento.