

## CARTA DE DESPIDO DISCIPLINARIO POR FALTAS HABITUALES DE PUNTUALIDAD O ASISTENCIA

**EMPRESA:** (1)  
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

**Muy Sr./Sra. nuestro/a:**

Por la presente, le comunicamos que la dirección de la empresa ha decidido extinguir la relación laboral que manteníamos con Ud. mediante despido disciplinario, en virtud de lo establecido en el **art. 54 del Estatuto de los Trabajadores** y en el convenio de aplicación (3).

En relación con esta causa, la jurisprudencia ha señalado que la impuntualidad equivale tanto a llegar tarde al trabajo como a marcharse antes de lo debido, o incluso volver tarde del descanso para el desayuno, o ausentarse del mismo sin justificación y dentro de la jornada.

Las razones que motivan el despido derivan en las faltas de ..... (4), que de forma reiterada e injustificada se han venido produciendo.

En concreto se ha detectado que: (5)

.....  
.....

**ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO**



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

