

CARTA DE ADVERTENCIA A UN TRABAJADOR POR NO CUMPLIR EL TRABAJADOR CON LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

EMPRESA: (1)
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Por la presente le comunicamos que la empresa ha tenido conocimiento de que Ud. está llevando a cabo actuaciones que perjudicarían los intereses de la empresa y que constituirían, además, un incumplimiento de sus funciones laborales y de sus obligaciones contractuales.

Como usted bien sabe, la empresa con un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y, en cumplimiento del mismo, se han adoptado una serie de medidas de seguridad, específicas para nuestro sector de actividad, en función de las indicaciones y de las recomendaciones de nuestros propios servicios de prevención, tras la oportuna evaluación de riesgos de los puestos y centros de trabajo.

De dichas medidas, así como de la forma de aplicarlas usted, como el resto de la plantilla, ha sido debidamente informado, indicándole de forma clara y expresa que el incumplimiento de las mismas será sancionable como infracciones graves en materia de prevención de riesgos laborales.

De hecho, la empresa ha cumplido con las obligaciones vinculadas al cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos indicadas por el Servicio de Prevención, de información y formación de los trabajadores sobre las medidas a implantar en la empresa para garantizar la seguridad y salud en el puesto de trabajo, con el firme convencimiento de que no cabe una implantación y ejecución eficaz de las medidas preventivas sin proporcionar información, o incluso formación, a los trabajadores que deben adoptarlas y cumplirlas.

Sin embargo, la empresa conoce que usted viene realizando los siguientes hechos:

(3)

Es claro que dicha conducta, amén de perjudicar a la empresa, constituiría un incumplimiento de sus obligaciones laborales, entre las que está, sin duda alguna, el acatamiento y cumplimiento de las medidas preventivas de seguridad y salud en el puesto de trabajo, pues, lo contrario, amén de constituir desobediencia a las instrucciones de la empresa, pone en riesgo su salud, la salud del resto de empleados y la de nuestros clientes.

Por lo expuesto, sirva la presente comunicación para advertirle formalmente y por escrito con el fin de que no vuelva a incumplir sus funciones laborales y no vuelvan a repetirse las conductas reseñadas.

Esta advertencia no constituye, en modo alguno, la imposición de una sanción. Su única finalidad es la de solicitar de usted el correcto cumplimiento de sus obligaciones contractuales y laborales y poner en su conocimiento que, en caso de no ser así, no quedará más remedio a esta empresa que adoptar las medidas disciplinarias o sancionadoras oportunas, conforme a la legislación y al Convenio Colectivo aplicable.

En la espera de que atienda la presente advertencia, le ruego acuse recibo de este escrito.

Recibí el (....) de (....) de (....)

EL TRABAJADOR

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

POR LA EMPRESA

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos
Sello de la empresa

- (1) Razón social y domicilio de la empresa.
- (2) Departamento o cargo de quien remite el documento.
- (3) Especificar, asimismo, las medidas o instrucciones incumplidas.