

CARTA DE ADVERTENCIA A UN TRABAJADOR POR USO IRREGULAR DE LOS MEDIOS DE LA EMPRESA

EMPRESA: (1)
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Por la presente le comunicamos que la empresa ha tenido conocimiento de que Ud. está llevando a cabo actuaciones que perjudicarían los intereses de la compañía y que constituirían, además, un incumplimiento de sus funciones laborales y de sus obligaciones contractuales.

Como usted bien sabe, la utilización irregular de los medios que la empresa ha puesto a su disposición, así como el uso para fines privados o personales, está prohibido por las normas internas de la empresa, por lo que el incumplimiento en esta materia podrá considerarse transgresión de dicha buena fe contractual, estando la empresa está facultada para realizar las comprobaciones oportunas de su utilización por parte de los empleados.

En concreto se ha detectado que: (3)

.....
.....

Además, el apartado 2 del Artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores detalla las distintas causas que, por Ley, se considera incumplimiento grave por parte del trabajador y que, por tanto, podrían justificar la decisión del empresario de despedirlo.

"d) La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo."

Por tanto, su conducta, de reiterarse en el tiempo, puede ser sancionada por parte de la empresa con medidas disciplinarias entre las que se incluiría el despido.

Esta advertencia no constituye, en modo alguno, la imposición de una sanción. Su única finalidad es la de solicitar de usted el correcto cumplimiento de sus obligaciones contractuales y laborales y poner en su conocimiento que, en caso de no ser así, no quedará más remedio a esta empresa que adoptar las medidas disciplinarias o sancionadoras oportunas, conforme a la legislación y al Convenio Colectivo aplicable.

En la espera de que atienda la presente advertencia, le ruego acuse recibo de este escrito.

Recibí el (....) de (....) de (....)

EL TRABAJADOR

POR LA EMPRESA

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos
Sello de la empresa

(1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo de quien remite el documento.

(3) Redactar detalladamente el incumplimiento en materia de mal uso de los medios de la empresa.

Legislación

Art. 54 E.T. RD-Legis 2/2015 Despido disciplinario.