

MODELO DE CARTA DE REQUERIMIENTO DE PAGO DE INTERESES E INDEMNIZACIÓN POR COSTES DE COBRO

D/DÑA.....
C/....., N°.....
CP..... -

Muy Sr./Sra. Nuestro/a:

Nos ponemos en contacto con usted para acusar recibo del pago realizado por su parte, a fecha..... de..... de 2....., respecto del principal de la deuda que mantenía con nosotros, como consecuencia de las relaciones comerciales que nos unen (cabe explicar exactamente a que corresponde) y que, a fecha del pago realizado por usted, ascendía a la cantidad de euros.

Como quiera que dicha deuda debió haberse abonado el pasado día..... de..... 2....., de conformidad con lo dispuesto en los Arts. 5 a 7 de la Ley 3/2004, de Morosidad en las operaciones comerciales, la misma ha generado un interés de demora, al tipo legal/ pactado del.....% anual, que asciende a euros.

Asimismo, y de conformidad con lo previsto en el Art. 8 de la misma norma, el cobro de la deuda nos ha causado unos costes, debidamente acreditados, de euros.

Por todo ello, le requiero para que en el plazo improrrogable de días (lo habitual es conceder entre 5 y 15 días, dependiendo de la cantidad que se reclame) proceda a hacer efectivas las mencionadas cantidades, en concepto de intereses e indemnización por costes de cobro, mediante (indicar el modo o forma de hacer efectivo el pago, así como el lugar), ya que, en caso contrario, nos veremos obligados a iniciar las actuaciones judiciales oportunas a fin obtener el cobro de las cantidades que, por dichos conceptos, nos son adeudadas, las cuales resultarían mucho más gravosas para todos.

En espera de sus noticias, reciba un cordial saludo.

Fdo.- D/Dña.....
(P. ej. Responsable Dpto. Cobros/Administrador/Gerente, etc.)