

## Comunicación de la apertura de consultas a los Representantes de los Trabajadores en un expediente de regulación de empleo por **CORONAVIRUS**

EMPRESA: (1)  
(2)

A la atención de:

D./Dña .....  
D./Dña ..... (3)

En ....., a ..... de ..... de 20.....

**Muy Srs. Nuestros:**

La Dirección les comunica que con motivo de la grave situación por la que atraviesa la empresa, motivada por la influencia del **CORONAVIRUS**, que está afectando nuestra actividad, se ha tomado la decisión de tramitar un **EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO** para la suspensión y/o reducción de jornada (4) de los contratos de:

D./Dña. ....  
D./Dña. ....  
D./Dña. ....  
D./Dña. ....  
D./Dña. ....  
D./Dña. ....  
D./Dña. ....

Dichos trabajadores prestan servicio en el centro de trabajo de .....

Las razones y causas que han obligado a adoptar esa medida, y que se justificaran oportunamente son las siguientes (5):

Un descenso de la demanda, por la imposibilidad de prestar los servicios que constituyen su objeto o un exceso o acumulo de productos fabricados, como consecuencia de la disminución de la actividad por parte de empresas clientes, debido a que.....

Por ello, y de conformidad con lo previsto en el **Art. 47** del ET se les informa de la apertura del periodo de consultas con fecha ..... de ..... de 20.....

Se acompaña a la presente la siguiente documentación acreditativa de las causas del expediente:

- Informe económico y de mercado emitido por D./Dña. ....
- Informe de Ventas.
- Informe de Producción.
- Resolución de la Autoridad Sanitaria ordenando el cierre del centro de trabajo.
- Relación de trabajadores en situación de incapacidad por enfermedad o en aislamiento preventivo por **CORONAVIRUS**.
- Certificado bancario de la situación de las cuentas y pólizas de crédito de la empresa.

Simultáneamente, la empresa procede a comunicar la iniciación del ERTE ante la autoridad laboral.

Por último, les convocamos a una reunión para tratar las medidas a adoptar en relación con el ERTE **el próximo..... a las ..... horas.**

Atentamente, les rogamos que acusen recibo de esta comunicación y de la documentación relacionada que se acompaña.

Fdo.-.....

**RECIBÍ**

A ..... de.....de.....

La empresa

Fdo.-.....

Representantes de los Trabajadores

(1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo de quien remite el documento.

(3) Dirigirla a los representantes de los trabajadores en la empresa.

(4) Hay que concretar y detallar las medidas de suspensión de contratos o reducción de jornada y los criterios tenidos en cuenta para la designación de los trabajadores afectados por las medidas de suspensión de contratos o reducción de jornada.

(5) Exponer las causas de forma precisa, clara y detallada. Las consultas versarán sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial y la posibilidad de evitar o reducir sus efectos, así como sobre las medidas necesarias para atenuar sus consecuencias para los trabajadores afectados.

## Legislación

---

**Art. 47** del Estatuto de los Trabajadores.

**R.D. 1483/2012** por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada.