

## MODELO DE ESCRITO DE ALEGACIONES EN EL PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA.

D./D<sup>a</sup> .....(nombre y apellidos)....., mayor de edad, con N.I.F. n° ....., actuando en calidad de ...(administrador, representante legal, etc.)..... de la mercantil .....(nombre o razón social)....., con N.I.F. n° ..... y domicilio a efectos de notificaciones en ....(calle, plaza, avenida, etc.)....., n° .... y CP ....., de ..... comparece, y como mejor proceda, **EXPONE:**

Que habiendo recibido en fecha .././.... notificación de la Resolución de .....(Órgano)....., referida a .....(descripción del motivo de la resolución)....., dictada en el expediente .....(n° de expediente) ....., y no estimándola conforme a Derecho, es por lo que, mediante el presente escrito y dentro del plazo concedido al efecto, formula las siguientes

### ALEGACIONES

**PRIMERA.-** Desde el punto de vista material:

(Aquí se harán constar las alegaciones de tipo material en relación con el impuesto objeto de comprobación).

**SEGUNDA.-** Por lo que se refiere al aspecto formal, concurre en este caso la caducidad o incumplimiento de los plazos para resolver.

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

