

## SOLICITUD DE PERMISO POR MATRIMONIO

D./Dña. (....)  
Domicilio (....)

EMPRESA  
Departamento de RR.HH

En (....), a (....) de (....) de (....)

**Muy Sr./a mío/a:**

Como trabajador de la empresa, me pongo en contacto con Ud. con la finalidad de comunicarle que contraeré matrimonio el próximo día.....de..... de..... en la localidad de .....; tal y como se acredita con el documento de....., que se acompaña (2).

El **artículo 37.3.a) del Real Decreto Legislativo 2/2015**, que aprueba el Estatuto de los Trabajadores, y el artículo ..... del vigente Convenio Colectivo de aplicación reconocen al trabajador el derecho, previo aviso y justificación, a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, durante quince días naturales en caso de matrimonio.

Por lo expuesto,

### SOLICITO

Me sea concedido el permiso retribuido para ausentarme de mi puesto de trabajo durante quince días naturales, a partir del próximo día (....) y hasta el día (....), ambos inclusive (1).

Rogándole acuse recibo del presente escrito, reciba un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

**EL TRABAJADOR**

**POR LA EMPRESA**

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos

Sello de la empresa

(1) Indique de forma detallada los días que solicita.

(2) Aporte justificación documental de la celebración del matrimonio.