

Modelo de carta de requerimiento de pago

D/DÑA.....
C/....., N°.....
CP..... -

Muy Sr./Sra. Nuestro/a:

Nos ponemos en contacto con usted para comunicarle que continúa pendiente de regularizar por su parte la deuda que mantiene con nosotros, como consecuencia de las relaciones comerciales que nos unen (**cabe explicar exactamente a que corresponde**) y que, a fecha de la presente, asciende ya, con sus intereses legales de la **Ley 3/2004, de Morosidad en las operaciones comerciales**, a la cantidad de euros.

Como quiera que la misma debía haberse abonado el pasado día..... de..... 2....., le requiero para que en el plazo improrrogable de días (**lo habitual es conceder entre 5 y 15 días, dependiendo de la cantidad que se reclame**) proceda a hacer efectiva la misma mediante (**indicar el modo o forma de hacer efectivo el pago, así como el lugar**), ya que, en caso contrario, nos veremos obligados a iniciar las actuaciones judiciales oportunas a fin obtener el cobro de las cantidades que nos son adeudadas, las cuales resultarían mucho más gravosas para todos.

En espera de sus noticias, reciba un cordial saludo.

Fdo.- **D/Dña**.....
(P. ej. Responsable Dpto. Cobros/Administrador/Gerente, etc.)