MODELO DE ESCRITO ALEGANDO LA CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO.

D./Dª .....**(nombre y apellidos)**....., mayor de edad, con N.I.F. nº ..... y domicilio a efectos de notificaciones en ....**(calle, plaza, avenida, etc.)**....., nº ..., piso .... y CP ....., de ....., actuando en calidad de ...**(administrador, representante legal, etc.)**..... de la compañía mercantil .....**(nombre o razón social)**....., comparece, y como mejor proceda, **EXPONE:**

Que habiendo sido iniciado contra mí un Procedimiento Sancionador, con expediente número....., y no estimándolo conforme a Derecho, es por lo que, mediante el presente escrito vengo a formular las siguientes

ALEGACIONES

PRIMERA.- Conforme al **Artículo 20 del Reglamento, el plazo máximo para resolver los expedientes sancionadores por infracciones de orden social será de seis meses**, que serán computados desde la fecha del acta hasta la fecha en que se dicte la resolución, produciéndose en caso de superación de dicho plazo la caducidad del expediente.

SEGUNDA.- En este caso, las actuaciones se iniciaron en fecha....., mediante.....; sin que a fecha de..... se haya dictado la correspondiente resolución; por lo que, conforme al precepto citado se ha superado dicho plazo y debe declararse la caducidad del expediente.

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO

Puedes acceder a una versión más reciente aquí