

Carta notificando al trabajador la "reafectación" en el ERTE por CORONAVIRUS

EMPRESA: (1)
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Como usted conoce, debido a la situación de pandemia por **CORONAVIRUS** que afecta al país, así como a las medidas de restricción que fueron acordadas por el Gobierno en el segundo Estado de Alarma, así como por las autoridades de la Comunidad Autónoma, la empresa se vio obligada a tramitar un Expediente Temporal de Regulación de Empleo, de conformidad con el **Real Decreto-Ley 8/2020**, de 17 de Marzo; y el Real Decreto 30/2020, de 29 de Septiembre, en el que usted fue incluido, habiéndose suspendido su contrato de trabajo al amparo de los **arts. 47 y 51** del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores.

Una vez se han ido suavizando las restricciones, y se han aprobado medidas que permiten la apertura del centro de trabajo, aun con restricciones; pusimos en su conocimiento que la empresa había decidido retomar su actividad con efectos del día.....; y se procedió a la reincorporación por su parte a su puesto de trabajo.

Sin embargo, y como usted bien sabe, el reinicio de la actividad, con las limitaciones y restricciones que afectan a la misma, dista mucho de alcanzar no ya los niveles normales anteriores al ERTE, sino un volumen razonable que permita a la empresa cubrir mínimamente sus gastos.

Por ello, por medio de la presente le comunicamos que nos vemos obligados a volver a incorporarlo al ERTE que todavía tiene vigente la empresa, con efectos del día.....

Permanecerá usted en dicha situación hasta que finalice dicho expediente de regulación de empleo y la actividad de la empresa permita su reincorporación al trabajo.

Esta circunstancia ha sido comunicada a la Autoridad Laboral, a la TGSS y al Servicio Público de Empleo.

Lamentando las molestias ocasionadas y rogándole acuse recibo de la presente, le saluda atentamente.

Recibí el (....) de (....) de (....)

EL TRABAJADOR

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

POR LA EMPRESA

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos
Sello de la empresa

- (1) Razón social y domicilio de la empresa.
- (2) Departamento o cargo de quien remite el documento.