

D./Dña. (....)  
Domicilio (....)

EMPRESA  
Departamento de RR.HH

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./a mío/a:

Soy trabajador/a de la empresa, vinculado/a a la misma por contrato de trabajo suscrito por ambas partes el día (....) de (....) de (....), registrado en la oficina de Empleo de (....), con el número (....), el día (....) de (....) de (....), y estando clasificado con la categoría profesional de (....).

El Art. 29 del E.T. establece que: *"El trabajador y, con su autorización, sus representantes legales, tendrán derecho a percibir, sin que llegue el día señalado para el pago, anticipos a cuenta del trabajo ya realizado."*

En consecuencia, y con apoyo en el citado precepto, vengo a solicitar que me anticipe la cantidad correspondiente a los días transcurridos del mes (....), pues debido a (....) (1) no puedo esperar a percibir mi nómina en la fecha habitual.

Rogándole acuse recibo del presente escrito, y que acuerde proceder conforme a lo solicitado, reciba un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

POR LA EMPRESA

EL TRABAJADOR

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos  
Sello de la empresa

Fdo.: Nombre y apellidos

(1) Indicar brevemente la razón por la que se pide el anticipo.