

MODELO DE ESCRITO PARA CUMPLIR CON UN REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN O RATIFICACIÓN DE DATOS A TERCEROS

D./D^a(nombre y apellidos)....., mayor de edad, con N.I.F. n° y domicilio a efectos de notificaciones en(calle, plaza, avenida, etc.)....., n° ... , piso y CP de, actuando en calidad de ...(administrador, representante legal, etc.)..... de la compañía mercantil(nombre o razón social)....., comparece, y como mejor proceda, **EXPONE:**

Que habiendo recibido en fecha ../../.... notificación de la Resolución de(Órgano)....., referida a(descripción del motivo de la resolución)....., dictada en el expediente(n° de expediente), y por el que se me requiere para ratificar la información remitida por esa Administración respecto al contribuyente....(o para aportar información tributaria respecto de las relaciones con el contribuyente)....., es por lo que, mediante el presente escrito y dentro del plazo concedido al efecto, vengo a contestar al requerimiento con base en las siguientes

ALEGACIONES

PRIMERA.- ...*(las (-NO-) facturas referidas corresponden a las que figuran en mis archivos respecto al destinatario, por los mismos conceptos, fechas e importes)...*

SEGUNDA.- ...*(existen otras facturas al mismo destinatario pero no coinciden en algunos de los aspectos referidos en la referida notificación, pues...)*

TERCERA.- Que en justificación de lo anteriormente alegado se aportan los siguientes documentos:

- 1.-
- 2.-

Por lo expuesto;

SOLICITA que se tenga por presentado este escrito, en tiempo y forma, con sus documentos y copias, lo admita y tenga por realizadas las anteriores alegaciones, a fin de que se tenga por debidamente cumplido el requerimiento realizado respecto al contribuyente....., con cuanto más proceda en Derecho.

En(Población)....., a ... de de

Fdo.: D./D^a

A LA ADMINISTRACIÓN/DELEGACIÓN DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE