

## NOTIFICACIÓN DE TRASLADO INDIVIDUAL AL TRABAJADOR

EMPRESA: (1)  
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

**Estimado Sr./Sra.(....):**

Debido a (3) y en virtud de lo establecido en art. 40 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, nos vemos obligados a proceder a su traslado al Centro de Trabajo de esta empresa situado en (....) Calle (....) n° (....), al que deberá incorporarse el próximo día (....) a las (....) horas.

Quedamos a su entera disposición para acordar la compensación económica necesaria con la que hacer frente a los gastos de traslado, tanto propios como los de los familiares a su cargo.

Rogándole acuse recibo del presente documento, reciba un cordial saludo.

Recibí el (....) de (....) de (....)

**EL TRABAJADOR**

**POR LA EMPRESA**

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos

Sello de la empresa

(1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo de quien remite el documento.

(3) Exposición clara y detallada de las causas que originan el traslado.