

Solicitud de prórroga para aportar la documentación requerida.

AL SR. D., JEFE DE LA DEPENDENCIA DE INSPECCIÓN DE LA DELEGACIÓN (ESPECIAL O NO) DE LA A.E.A.T. DE

D./D^a(nombre y apellidos)....., mayor de edad, con N.I.F. n° y domicilio a efectos de notificaciones en(calle, plaza, avenida, etc.)....., n° ..., piso y CP, de, actuando en calidad de ...(administrador, representante legal, etc.)..... de la mercantil(nombre o razón social)....., comparece, y como mejor proceda, **EXPONE:**

Que he sido requerido para aportar la documentación que se indica en el requerimiento, referente al(los) Impuesto(s) ejercicio(s)

Que al que suscribe le resulta imposible poder aportar la documentación requerida en el plazo indicado por los siguientes motivos

Que por las causas anteriores y de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 91** del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria, solicita la ampliación del plazo conferido para la entrega de la documentación requerida en días, hasta el próximo día.....; sin que dicha ampliación exceda de la mitad del plazo inicial.

En virtud de lo expuesto,

SOLICITA:

Tenga por comunicada, en tiempo y forma, la imposibilidad del que suscribe de aportar la documentación requerida en el plazo indicado, por las causas mencionadas en el cuerpo de este escrito, solicitando la ampliación del plazo conferido para la entrega de la documentación requerida en días, hasta el próximo día.....; sin que dicha ampliación exceda de la mitad del plazo inicial, y con cuanto más proceda en Derecho.

En, a de de

Fdo.: