

## ACTA DE DISOLUCIÓN POR INOPERANCIA

Se reúne, previa convocatoria por el Consejo de Administración de la Sociedad ..., S.L., la Junta General Extraordinaria, en su local social, situado en la calle, ... nº ..., en la ciudad de ... y a las ... horas del día ... de ... de 2....

Preside la reunión Don/Dª ... asistido/a por Don/Dª ... como Secretario/a, ambos designados expresamente por los Estatutos de la Sociedad. Se comprueba que se han cumplido los requisitos establecidos por la Ley.

Remitiendo a todos los socios una carta certificada con acuse de recibo, en la que consta el Orden del Día de la presente reunión, en cumplimiento de lo establecido en los Estatutos sociales, en su artículo ...

Una vez elaborada la Lista de Asistentes se comprueba están presentes la mayoría del capital desembolsado, por ello no habiendo que cumplir ningún otro requisito legal, se pasa a informar a los asistentes cual va a ser el Orden del Día.

El Sr. Presidente, toma la palabra, exponiendo a los presentes que ante la paralización de las actividades productivas de la empresa y en vista de la imposibilidad de que éstas puedan llegar a reanudarse debido a ..., el Consejo de Administración ha propuesto que se proceda a la disolución y liquidación de la Sociedad.

**ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO**



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

