

CARTA DE ADVERTENCIA A UN TRABAJADOR POR USO IRREGULAR DE LOS MEDIOS DE LA EMPRESA

EMPRESA: (1)
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Por la presente le comunicamos que la empresa ha tenido conocimiento de que Ud. está llevando a cabo actuaciones que perjudicarían los intereses de la compañía y que constituirían, además, un incumplimiento de sus funciones laborales y de sus obligaciones contractuales.

Como usted bien sabe, la utilización irregular de los medios que la empresa ha puesto a su disposición, así como el uso para fines privados o personales, está prohibido por las normas internas de la empresa, por lo que el incumplimiento en esta materia podrá considerarse transgresión de dicha buena fe contractual, estando la empresa está facultada para realizar las comprobaciones oportunas de su utilización por parte de los empleados.

En concreto se ha detectado que: (3)

.....
.....

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

