

CARTA DE SANCIÓN A UN TRABAJADOR

EMPRESA: (1)

(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Por la presente le comunicamos que la empresa ha tenido conocimiento de que Ud. ha cometido los siguientes hechos:..... (3)

Y siendo los mismos constitutivos de una infracción(4) de acuerdo con lo dispuesto en el artículo (5), la dirección de esta empresa procede a suspenderle de empleo y sueldo durante un período de (....) días.

La sanción se hará efectiva a partir del próximo día (....) de (....) de (....) y hasta el día (....) de (....) de (....), ambos inclusive.

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

