

## Carta notificando al trabajador la modificación de condiciones de trabajo

EMPRESA: (1)  
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Sirva la presente para comunicarle que, con efectos del próximo..... de..... de ....., su jornada laboral será reducida, pasando usted a desempeñar sus funciones habituales en una jornada semanal de .....(3) horas, en lugar de las .....horas semanales que viene realizando.

Dicha modificación de sus condiciones laborales obedece, como usted bien sabe, a la necesidad de reorganizar los recursos humanos existentes en la empresa para hacer frente a las nuevas necesidades de producción de la empresa, de tal manera que se favorezca nuestra posición competitiva en el mercado y se alcance una mejor respuesta a las exigencias de la demanda; todo ello de conformidad con el **Art. 41** del Estatuto de los Trabajadores (4).

Todo lo cual se pone en su conocimiento con una antelación de quince días a la fecha de su efectividad, tal y como establece la normativa laboral vigente.

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

