

## Carta notificando al trabajador la suspensión de contrato o reducción de jornada tras un ERTE por fuerza mayor por CORONAVIRUS

EMPRESA: (1) (2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

**Muy Sr./Sra. nuestro/a:**

Como usted conoce, debido a la situación de pandemia por CORONAVIRUS que afecta al país, así como a las medidas de restricción acordadas por el Gobierno en el Real Decreto 463/2020 de 14 de Marzo por el que se declara el estado de alarma en todo el territorio español, y dado que la actividad de nuestra empresa se encuentra afectada por las mismas, de conformidad con el Art. 22 del Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de Marzo, nos hemos visto obligados a tramitar un Expediente Temporal de Regulación de Empleo, por causa de fuerza mayor, al amparo de los arts. 47 y 51 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores; y mientras dure la situación de alarma, y al cierre del centro de trabajo.

La decisión de cierre lleva consigo la suspensión de contratos y/o reducción de jornada que resulta imprescindible adoptar.

En consecuencia, y de conformidad con el **Artículo 33 del Real Decreto 1483/2012**, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada, así como del Art. 22.2 a) del Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de Marzo, por medio de la presente le comunicamos que, siempre que el ERTE resulte finalmente aprobado por la Autoridad Laboral:

Con efectos desde el 15 de Marzo de 2020, se iniciará la suspensión de su contrato de trabajo,

La suspensión temporal del contrato laboral comienza el día 15 de marzo de 2020, y finalizará en el momento en que desaparezca el estado de alarma y las limitaciones que impiden el desarrollo de nuestra actividad; y se acuerde por las autoridades competentes que se puede volver a abrir el centro de trabajo con normalidad.

Asimismo, se le hace saber que contra la decisión que se le comunica podrá reclamar como trabajador ante la jurisdicción social.

Rogándole acuse recibo de la presente, le saluda atentamente.

Recibí el (....) de (....) de (....)

**EL TRABAJADOR**

**POR LA EMPRESA**

(....)

(....)

Fdo.: Nombre y apellidos

Fdo.: Nombre y apellidos

Sello de la empresa.

(1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo de quien remite el documento.

(3) La comunicación de las medidas de suspensión de contratos o reducción de jornada contemplará los días concretos afectados por dichas medidas y, en su caso, el horario de trabajo afectado por la reducción de jornada durante todo el periodo que se extienda su vigencia.

#### Legislación

---

**Art. 47** del Estatuto de los Trabajadores.

**Art. 33 R.D. 1483/2012** Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada. Autoridad laboral competente.