

Carta notificando al trabajador la suspensión de contrato o reducción de jornada tras un ERTE

EMPRESA: (1)
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Como usted conoce, la empresa se ha visto obligada a tramitar un Expediente Temporal de Regulación de Empleo, que finalizó el pasado día..... Tras la finalización del mismo, y dentro del plazo señalado reglamentariamente, se ha comunicado a la autoridad laboral competente y a los representantes de los trabajadores la decisión de la Dirección de la empresa sobre la suspensión de contratos y/o reducción de jornada que resulta imprescindible adoptar.

En consecuencia, y de conformidad con el **Artículo 23 del Real Decreto 1483/2012**, de 29 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada, por medio de la presente le comunicamos que:

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

