

## MODELO DE ESCRITO ALEGANDO LA PRESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

D./D<sup>a</sup> .....(nombre y apellidos)....., mayor de edad, con N.I.F. n° ..... y domicilio a efectos de notificaciones en ....(calle, plaza, avenida, etc.)....., n° ... , piso .... y CP ..... de ....., actuando en calidad de ...(administrador, representante legal, etc.)..... de la compañía mercantil .....(nombre o razón social)....., comparece, y como mejor proceda, **EXPONE:**

Que habiendo sido iniciado contra mí un Procedimiento Sancionador, con expediente número....., y no estimándolo conforme a Derecho, es por lo que, mediante el presente escrito vengo a formular las siguientes

### ALEGACIONES

**PRIMERA.-** Que, con fecha ....., he recibido notificación de la sanción impuesta por .....(indicar en qué consiste la infracción por la que se sanciona), en fecha .....

**SEGUNDA.-** Que, habiendo transcurrido más de .....(1) desde el momento en que tuvo lugar la infracción y, no constando a esta parte ninguna actuación administrativa que haya concurrido en interrupción de la prescripción, la notificación se me ha practicado una vez prescrita la acción administrativa para imponer la sanción, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el **Artículo 4 del Real Decreto Legislativo 5/2000**, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

**TERCERA.-** Que, aunque la prescripción se debe declarar de oficio, sin necesidad de que la alegue el responsable de pago, se invoca expresamente; pues ello puede hacerse en cualquier momento del procedimiento.

Y, conforme al **Artículo 7 del Real Decreto 928/1998**, los plazos de prescripción para la imposición de sanciones en el orden social se interrumpen por cualquiera de las causas admitidas en Derecho, y especialmente por acta de infracción debidamente notificada, requerimiento u orden de paralización de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social; lo que no ha acontecido en este caso.

**CUARTA.-** Que en justificación de lo anteriormente alegado se aportan los siguientes documentos:

1.-

2.-

Por lo expuesto;

**SOLICITA** que se tenga por presentado este escrito, en tiempo y forma, con sus copias, lo admita y tenga por realizadas las anteriores alegaciones, a fin de que, en sus méritos, acuerde declarar la **PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN PARA SANCIONAR**, procediendo al archivo del procedimiento; y con cuanto más proceda en Derecho.

En ....(Población)....., a ... de ..... de .....

Fdo.: D./D<sup>a</sup> .....

**A LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE ...../ A LA ..... DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE .....**

(1) Indicar el plazo de prescripción de la infracción:

PLAZOS DE PRESCRIPCIÓN	
Infracciones en el Orden Social	A los <b>tres años</b> contados desde la fecha de la infracción
Infracciones de Seguridad Social	A los <b>cuatro años</b> contados desde la fecha de la infracción
Infracciones de Prevención de Riesgos Laborales	Al <b>año</b> las leves, a los <b>tres años</b> las graves y a los <b>cinco años</b> las muy graves, contados desde la fecha de la infracción
Infracciones a la legislación de sociedades cooperativas	Leves, a los <b>tres meses</b> ; graves, a los <b>seis meses</b> ; y muy graves, al <b>año</b> , contados desde la fecha de la infracción
Infracciones en materia de trabajo de extranjeros	Leves a los <b>seis meses</b> ; graves a los <b>dos años</b> y muy graves a los <b>tres años</b> (Artículo 56 de la Ley 4/2000)