

Carta notificando al trabajador la modificación de condiciones de trabajo

EMPRESA: (1)
(2)

En (....), a (....) de (....) de (....)

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Sirva la presente para comunicarle que, con efectos del próximo..... de..... de, su jornada laboral será reducida, pasando usted a desempeñar sus funciones habituales en una jornada semanal de(3) horas, en lugar de lashoras semanales que viene realizando.

Dicha modificación de sus condiciones laborales obedece, como usted bien sabe, a la necesidad de reorganizar los recursos humanos existentes en la empresa para hacer frente a las nuevas necesidades de producción de la empresa, de tal manera que se favorezca nuestra posición competitiva en el mercado y se alcance una mejor respuesta a las exigencias de la demanda; todo ello de conformidad con el **Art. 41** del Estatuto de los Trabajadores (4).

Todo lo cual se pone en su conocimiento con una antelación de quince días a la fecha de su efectividad, tal y como establece la normativa laboral vigente.

ESTE CONTENIDO ESTÁ DESACTUALIZADO



Puedes [acceder a una versión más reciente aquí](#)

